

**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

**ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS**

**INGENIERIA DE SISTEMAS Y TELEMATICA**

**INFORME DE PASANTIA**

[TITULO DE LA PASANTIA]

**Elaborado por**

[Nombre completos]

**Tutor**

[Nombre completos]

**Mes – año**

**Cuenca - Ecuador**

Insertar los siguientes documentos:

1. Oficio de la Junta Académica dirigida al Señor Decano de la Faculta de Ciencias de la Administración con el aval de la aprobación de la pasantía pre profesional.
2. Constancia de aprobación de los tutores (formato unificado)

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

Facultad de Ciencias de la Administración

Escuela de Ingeniería de Sistemas

Ingeniería de Sistemas y Telemática

**INFORME DE PASANTIA**

Elaborado por

Nombres del estudiante

**Empresa o institución:** Lugar en donde ha realizado la pasantía

**Período de realización:** fecha inicial y fecha final

**AGRADECIMIENTO**

Sería conveniente expresar los agradecimientos a quienes han colaborado con la pasantía.

**RESUMEN**

* Haga un resumen de la práctica o pasantía pre profesional.
* Justificación
* Objetivo general
* Objetivos específicos

Tabla de contenidos

Tabla de Ilustraciones

Tabla de anexos

**Descripción de la Organización**

1. Datos descriptivos de la empresa
   1. Razón social
   2. Dirección, ciudad y provincia
   3. Teléfonos
   4. Representante legal
2. Actividad a la que se dedica
3. Misión
4. Visión
5. Estructura de la empresa o institución
6. Departamento donde se realizó la pasantía
7. Responsable del departamento
8. Tutor externo

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTIA**

1. Detallar el plan de trabajo
   1. Detalle las actividades que constan en el plan de trabajo.
2. Detallar las actividades realizadas
   1. Detallar las actividades por semana.

**CONCLUSIONES**

**RECOMENDACIONES**

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

Cite textos, manuales o material utilizado si el tema de la pasantía aplica.

Utilizar la Norma APA (Apellido, Inicial del nombre, Año, Título en cursiva, Editorial, Lugar).

Adjuntar los siguientes documentos como anexos:

Solicitud al señor Decano con los documentos requeridos según el instructivo de la Facultad de Ciencias de la Administración.

Carta de aceptación de parte de la empresa o institución receptora y designación del tutor Externo.

Designación del Tutor Académico

Informes periódicos del profesor Tutor

Informe final del profesor Tutor

Informe del Tutor Externo.