

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

**ESCUELA DE INGENIERIA CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN**

**INFORME DE PRÁCTICAS DE VINCULACIÓN**

TITULO DE PRÁCTICAS

**Elaborado por**

NOMBRE ESTUDIANTE

**Tutor**

NOMBRE TUTOR

**Empresa o institución:** NOMBRE INSTITUCIÓN

**Período de realización:** PERÍODO DE PRÁCTICAS

**Enero– Año**

**Cuenca - Ecuador**

**Tabla de contenidos**

La tabla de contenidos del informe de prácticas de vinculación debe incluir los títulos de todas las secciones y subsecciones del informe, junto con el número de página en el que se encuentran. Esto permitirá a los lectores encontrar rápidamente la información que buscan.

Ej:

Introducción 1

Antecedentes 2

Desarrollo 3

Conclusiones 11

Anexos 12

**Tabla de Anexos**

La sección de tabla de anexos del informe de prácticas de vinculación debe contener una lista numerada de los anexos que se adjuntan al informe, junto con una breve descripción de cada uno. Los anexos pueden inclu ir documentos como:

* Entrevistas con empleados o clientes
* Capturas de pantalla de software o aplicaciones
* Informes de investigación
* Presentaciones o trabajos realizados
* Otros materiales relevantes para las prácticas

Es importante que la tabla de anexos sea clara y concisa para que el lector pueda encontrar fácilmente la información que necesita.

Ej.

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo | Descripción |
| 1 | Entrevista con el gerente de la empresa |
| 2 | Capturas de pantalla del software utilizado |
| 3 | Informe de investigación sobre el mercado objetivo |
| 4 | Presentación sobre el proyecto realizado |

**AGRADECIMIENTO**

En la sección de agradecimientos del informe de prácticas de vinculación se deben reconocer las contribuciones de las personas o instituciones que hicieron posible el desarrollo del trabajo. Esto puede incluir a los tutores académicos, los supervisores en la empresa, los compañeros de prácticas y otros que brindaron apoyo o asistencia.

Los agradecimientos deben ser sinceros y personalizados, y deben expresar gratitud por la ayuda y el apoyo recibidos.

**RESUMEN**

En la sección de resumen del informe de prácticas de vinculación se debe colocar una breve descripción de las principales actividades realizadas, los resultados obtenidos y las conclusiones del estudiante. Este resumen debe ser claro y conciso, y debe permitir al lector comprender los aspectos más importantes del informe.

**Objetivo General:**

En la sección de Objetivo General del informe de prácticas de vinculación, se debe colocar una declaración clara y concisa que describa el propósito general del proyecto de práctica. Este objetivo debe ser alcanzable, medible, específico, relevante y limitado en el tiempo.

Ej: Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comunidad X mediante la implementación de un programa de capacitación en ciudadanía digital.

**Objetivos específicos:**

En la sección de Objetivos específicos del informe de prácticas de vinculación se deben colocar los logros que se esperan alcanzar con el proyecto. Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales.

Ej: Capacitar a 100 personas en el uso de una nueva herramienta tecnológica.

Los objetivos específicos deben ser redactados de forma clara y concisa para que se puedan entender fácilmente. Además, deben estar relacionados con el objetivo general del proyecto y contribuir a su consecución.

**Descripción de la Organización**

1. Datos descriptivos de la empresa
   1. **Razón social**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

* 1. **Dirección, ciudad y provincia**

DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

* 1. **Teléfonos**

TELEFONO DE LA ORGANIZACIÓN

* 1. **Representante legal**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. **Actividad a la que se dedica**

ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

1. **Misión**

MISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. **Visión**

VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. **Departamento donde se realizó la práctica**

NOMBRE DEPARTAMENTO

1. **Responsable del departamento**

NOMBRE RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

1. **Tutor externo**

NOMBRE DEL TUTOR EXTERNO

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PASANTIA**

En esta sección se debe describir en detalle el plan de trabajo y las actividades realizadas durante la pasantía. Esta sección debe ser clara y concisa, y proporcionar al lector una descripción completa de las actividades realizadas durante la pasantía.

1. Detallar el plan de trabajo:

Debe incluir los objetivos, las actividades, los responsables y el cronograma de la pasantía.

1. Detallar las actividades realizadas:

Debe incluir una descripción detallada de las tareas realizadas, los resultados obtenidos y los aprendizajes adquiridos.

**CONCLUSIONES**

La sección de conclusiones del informe de prácticas de vinculación debe resumir los hallazgos del informe. Debe ser concisa y fácil de entender y proporcionar una visión general clara de los hallazgos del informe y sus implicaciones.para el futuro de la vinculación.

En particular, la sección de conclusiones debe:

* Resumir los hallazgos clave del informe.
* Discutir las implicaciones de los hallazgos para la práctica de la vinculación.

**RECOMENDACIONES**

La sección de recomendaciones en el informe de prácticas de vinculación debe contener las propuestas del estudiante para mejorar el proceso de prácticas, tanto en la organización como en la universidad. Estas recomendaciones pueden estar relacionadas con la organización de las prácticas, la evaluación de los estudiantes, o el desarrollo de las actividades.

Las recomendaciones deben estar fundamentadas en la experiencia del estudiante durante las prácticas, y deben ser específicas y factibles.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

En esta sección del informe de prácticas de vinculación se deben colocar todas las fuentes consultadas, ya sean libros, artículos, páginas web, etc., que se hayan utilizado para fundamentar las ideas o conceptos expresados en el texto. Estas referencias deben seguir las normas APA 7ma edición, las cuales indican el formato y los elementos que deben incluirse en cada tipo de fuente.

Por ejemplo, si se cita un libro, la referencia debe incluir el apellido del autor, la fecha de publicación, el título del libro, la editorial y la ciudad de publicación. Si se cita un artículo de revista, la referencia debe incluir el apellido del autor, la fecha de publicación, el título del artículo, el nombre de la revista, el volumen, el número y las páginas del artículo.

Aquí hay algunos consejos para escribir referencias bibliográficas en APA 7ma edición:

* Organice las referencias alfabéticamente por apellido del autor.
* Use doble espacio entre las referencias.
* Use sangría francesa para cada entrada.
* Incluya todos los elementos necesarios para cada tipo de fuente.

Para obtener más información sobre cómo escribir referencias bibliográficas en APA 7ma edición, consulte la guía de estilo de la Asociación Americana de Psicología.